

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roque Amdeo Ramírez Chávez</u>	CUI:	<u>2316338660101</u>
Número de contrato:	<u>029-139-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>959-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>47758511</u>
Número de Factura:	<u>3410120516</u>	Serie:	<u>899BEDC1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 9,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 02 de julio al 30 de agosto de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Unidad de Administración Financiera - UDAF-</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Unidad de Administración Financiera - UDAF- de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual el técnico, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

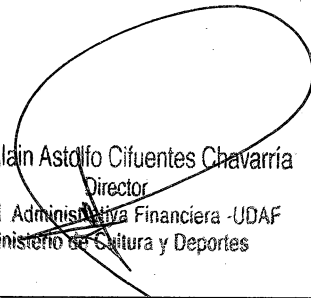
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) SE BRINDO APOYÓ EN LA ATENCIÓN AL PÚBLICO DE FORMA PRESENCIAL O VÍA TELEFÓNICA.
- b) SE APOYÓ EN EL REGISTRO DE TRASLADO DE LA CORRESPONDENCIA Y DOCUMENTOS QUE INGRESAN A LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.
- c) SE BRINDO APOYÓ EN LA LOCALIZACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SEAN REQUERIDOS POR LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.
- d) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR PARTE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.

ROQUE AMADEO RAMÍREZ CHÁVEZ.
Nombre Completo del Contratista

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarria.
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarria
Director
Unidad Administrativa Financiera -UDAF
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Agosto de 2024

Licda Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roque Amdeo Ramírez Chávez</u>	CUI:	<u>2316338660101</u>
Número de contrato:	<u>029-139-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>959-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>47758511</u>
Número de Factura:	<u>3410120516</u>	Serie:	<u>899BEDC1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02 de Julio al 30 de agosto de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 9,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02 de Julio al 30 de agosto de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Unidad de Administración Financiera - UDAF-</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Unidad de Administración Financiera -UDAF- de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual el técnico, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- BRINDÉ APOYO EN LA ATENCIÓN AL PÚBLICO DE FORMA PRESENCIAL O VÍA TELEFÓNICA.
- BRINDÉ APOYO EN EL REGISTRO DE TRASLADO DE LA CORRESPONDENCIA Y DOCUMENTOS QUE INGRESAN A LA UNIDAD DE
- BRINDÉ APOYO EN LA LOCALIZACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SEAN REQUERIDOS POR LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
- BRINDÉ APOYO EN OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR PARTE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.

ROQUE AMADEO RAMÍREZ CHÁVEZ.
Nombre Completo del Contratista


Firma del Contratista

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarria.
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios


Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarria
Director
Unidad Administrativa Financiera -UDAF
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roque Amdeo Ramírez Chávez</u>	CUI:	<u>2316338660101</u>
Número de contrato:	<u>029-139-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>959-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>47758511</u>
Número de Factura:	<u>3410120516</u>	Serie:	<u>899BEDC1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>del 2 de julio al 30 de agosto de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 9,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 2 de julio al 30 de agosto de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Unidad de Administración Financiera - UDAF-</u>		

Objetivos del Contrato:

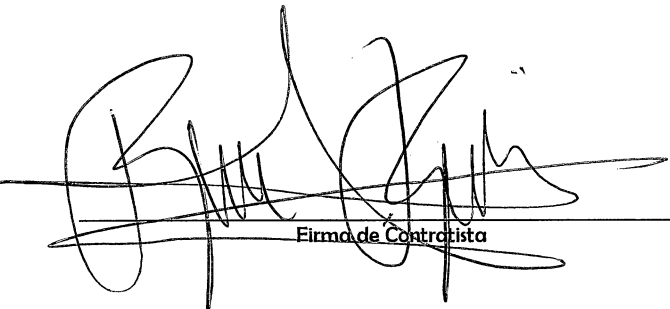
"El técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Unidad de Administración Financiera -UDAF- de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual el técnico, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- BRINDÉ APOYO EN LA ATENCIÓN AL PÚBLICO DE FORMA PRESENCIAL O VÍA TELEFÓNICA.
- BRINDÉ APOYO EN EL REGISTRO DE TRASLADO DE LA CORRESPONDENCIA Y DOCUMENTOS QUE INGRESAN A LA UNIDAD DE
- BRINDÉ APOYO EN LA LOCALIZACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SEAN REQUERIDOS POR LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
- BRINDÉ APOYO EN OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR PARTE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.
- FINANCIERA.

ROQUE AMADEO RAMÍREZ CHÁVEZ.
Nombre Completo del Contratista

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarria.
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)